

## 关于开展阿克苏地区艺术、播音主持等 6 个系列（专业）2024 年度职称评审工作的通知

各县（市）文化体育广播电视和旅游局、各县（市）融媒体中心，地直文旅系统各单位，地区融媒体中心，地区各相关企事业单位：

为做好 2024 年度阿克苏地区艺术、图书资料、文物博物、群众文化、播音主持、业余体育教练员系列（专业）职称评审工作，根据《关于开展阿克苏地区各系列（专业）2024 年度职称评审及民营企业专项评审工作的通知》（阿地人社传【2024】13 号）要求，现就职称评审工作有关事宜通知如下：

### 一、申报人员范围

地区“定向评价”评审。在阿克苏地区从事艺术、图书资料、文物博物、群众文化、广播电视播音主持、业余体育教练员专业技术工作的企（事）业单位专业技术人员可申报相应系列（专业）职称评审（国家以考代评的专业除外）。评审条件中规定不得申报或延迟申报的，从其规定执行。

### 二、申报方式

申报人均需进入“阿克苏地区职称评审系统”（aks.xjzcsq.com）登录个人账号，选择“职称申报”模块，按照要求填写（上传）个人申报资料和附件并逐级申报，申报人所在单位需对申报人所填资料的真实性严格把关，上传附件需要主要领导签字盖章。未使用“新疆专业技术人员管理平台”申报评审的，一律不予认可。

### 三、时间安排

(一)申报时间：2024年7月22日—8月30日18:00，截止8月30日18:00，未将申请书提交至阿克苏地区文化体育广播电视和旅游局(阿克苏地区文物局)评审委员会进行第一次审核的，视为放弃本次申报资格。

(二)审核时间：2024年8月1日—9月10日。

(三)材料报送及缴费截止时间：2024年9月15日。

(四)评审及公示时间：评审会议时间根据具体情况另行通知。评审会结束后，对通过评审人员进行系统内公示，并由各用人单位同步在本单位进行公示。专业技术人员可登录新疆专业技术人员管理平台(www.xjzcsq.com)“会议公示”栏内查看评审结果。

#### 四、注意事项

##### (一)个人申报

1、信息填报。申报人在填报评审材料时，须认真准确填写各栏目，并上传正向、清晰的相应佐证材料原件扫描件，因漏传、错传、未传、材料不符合要求、格式不正确、清晰度不够导致的后果，由申报人承担。对表中其他栏目无填写内容的应注明“无”，不得留有空格。

申报人未通过审核的，应在退回2日内根据修改意见完善材料并提交，提交评审委员会审核次数不超过3次，对于第3次提交后申报材料仍不符合要求，或退回后超过申报时限的不予受理。

2、学历证明。申报人在上传学历学位证书的同时，需上传中国高等教育学生信息网(学信网)(www.chsi.com.cn)《学历证书电子注册备案表》或(学籍在线验证报告)，若无法查询，需扫描上传人事档案中的“毕业生登记表”。

3、信息遮盖。职称评审采用“盲评”模式，申报人按照系统提示勾选遮盖项目，所有填写内容及上传附件中涉及本人姓名、照片和工作单位信息均需遮盖，不可遮盖他人姓名、不可大面积遮盖。涉密材料需经过脱密处理后上传。

4、继续教育证书。申报人按规定每年须完成不少于90学时的继续教育学习（专业课不少于60学时），需上传近4年（2021-2024年）继续教育公需课及专业课培训合格证书，2021年之后的专业课合格证书及2022年之后的公需课合格证书需从系统获取，其余年度手动上传。符合免继续教育培训的在继续教育栏上传免学审批表（附件4）。

5、普通话等级证书。事业单位专业技术人员申报职称，需上传普通话等级证书，普通话水平不得低于三级乙等，其中：播音员、主持人须达到二级乙等，汉语播音员、主持人须达到一级乙等。

6、其他材料。单位公示、公示结果、推荐报告、个人承诺书、普通话证书等资料上传至“其他附件或证明材料”相应栏目中，单位出具的相关证明材料须由单位主要领导签字并加盖公章后方可有效。

（二）材料审核。各用人单位及主管部门要认真审核申报材料的真实性、完整性、时效性，重点审核申报人基本信息、学历、专业工作年限、聘任年限、实践能力（经历）、工作业绩、继续教育等内容。用人单位对审核情况填写明确意见，在单位内部公示不少于5个工作日，经公示无异议的按程序提交。

评审资历计算时间截止2024年12月31日。

（三）适用评审条件。艺术、图书资料、群众文化、播音主持、文物博物专业，业余体育教练员系列（专业）按自治区最新

修订的评审条件执行。

（四）专业水平答辩。申报正、副高级职称评审的专业技术人员参加专业水平答辩，申报中级及以下职称评审的，免于答辩（具体答辩时间另行通知）。

专业技术人员参加驻村、驻村宗教、南疆学前教育支教和内地服务管理工作，下沉基层一线创办、领办合作社、进入村“两委”班子、到乡（镇）村和企业挂职、兼职和离岗创新创业的，当年申报职称评审也可免于参加专业水平答辩（答辩成绩按照当年参加该专业答辩人员的平均分予以赋分）。

（五）量化赋分标准。地区艺术、播音主持等6个系列（专业）量化赋分标准打破“四唯”（唯论文、唯学历、唯资历、唯奖项）束缚，根据地区实际情况、行业特征、专业特点，对专业技术人才品德、能力、水平进行评价。

（六）两类人才贯通。在文物博物、艺术、业余体育教练员系列实现高技能人才和专业技术人才评价贯通。具有高级工以上职业资格或职业技能等级，且近三年考核合格的高技能人才，不受学历、论文、外语、计算机等条件的限制，均可参加职称评审，重点评价职业能力和工作业绩，取得高级工、技师、高级技师职业资格或职业技能等级后，从事技术技能工作分别满2年、3年、4年的，可分别申报评审相应专业助理级、中级、副高级职称。

技工院校毕业的中级工班、高级工班、预备技师（技师）班毕业生可分别按中专、大专、本科学历同等对待。

（七）职称评审缴费标准。高级700元/人，中级400元/人，初级200元/人，专业技术人员申报材料显示“已接收材料”后，即为网上审核通过，方向评审委员会缴纳评审费。

（八）评审通过率。为推进专业技术人才队伍高质量发展，

2024年度正、副高级职称评审设置通过率，通过率分别不高于：正高级60%、副高级75%。

(九) 上报纸质材料。网上审核通过后，须将以下纸质材料报地区文化体育广播电视和旅游局组织人事科。

1. 专业技术职务任职资格评审表。申报人审核通过自动生成有水印的《专业技术职务任职资格评审表》一式三份，使用A4纸正反面打印，由所在单位在单位意见栏里手工填写“本单位已对提供的申报材料逐一审核，真实准确，同意推荐”并签字盖章。

2. 推荐单位公示。所在单位出具单位公示及公示结果、推荐意见1份，须按照模板进行撰写(附件1)。

3. 单位推荐意见。所在单位出具推荐意见1份，须主要领导签字、单位盖章。按照模板进行撰写(附件2)

3. 个人承诺书。个人承诺书须按照模板进行撰写，签名必须手写、按指纹。(附件3)

4. 首次参加职称评审且直接申报中级的人员，须由所在单位出具其从事现任专业工作年限的书面证明材料。

5. 材料装订要求：按专业技术职务任职资格评审表、现任专业工作年限的书面证明、公示、公示结果、单位推荐意见、个人承诺书顺序装订成册，装入牛皮纸档案袋中，按《阿克苏地区文化系列专业技术职务任职资格评审材料袋》(见附件5)要求打印粘贴封面。

## 五、相关要求

(一) 强化督导问责。用人单位及主管部门要严格落实推荐责任追究制度，实行“谁审核，谁责任”。严肃评审工作纪律，严把评审质量关，认真做好申报、审查、推荐、公示等各项工作，严禁为不符合评审条件的人员出具虚假证明材料。

专业技术人员应遵守个人承诺事项，在职称申报中如实填报和提供个人相关信息，自觉做到不剽窃或抄袭他人成果，不伪造学历、职称、培训等相关证书，不虚报业绩。审查中如发现申报人有弄虚作假行为的，一经查出，取消申报人三年的评审资格，并在全地区范围内进行通报。

（二）申报人上传的资料须为取得现专业技术职务后的资料，在评审过程中，著作、论文、获得奖项等不作为职称申报的硬性条件，只作为一般赋分标准，体现行业专业特点，成为专业技术人员品德、能力、水平的评价标尺。

（三）申报艺术专业、群众文化专业、图书资料专业及文物博物专业的高级技术职务任职资格的人员，每年基层服务时间需累计满 60 天，提供相关印证材料。

联系人：李登科、石燕清、张晨阳

联系电话：2280256、2150798、13579135890

平台技术服务：0991-3193615、3193501

监督举报电话：0997--2150798

附件：

1. 推荐单位公示模板
2. 单位推荐意见模板
3. 个人承诺书模板
4. 自治区“访惠聚”驻村等专业技术人员职称评审免除继续教育学习申请表
5. 阿克苏文化系列（专业）职称评审材料袋
6. 网上申报流程及说明解释

阿克苏地区文化体育广播电视和旅游局

2024 年 7 月 12 日



附件 1:

### 推荐单位公示（模板）

根据自治区、地区职称评审工作要求，现对××同志申报××系列××专业×（高、中、初）级专业技术任职资格进行公示。

基本信息：（包括：性别、族别、政治面貌、身份证号、现任专业技术职务任职资格）

思想政治条件：（突出政治表现，强调职业操守和从业行为）

业绩成果：（简要描述近五年的实践能力和业绩成果，并说明对业绩成果的实际贡献）。

公示时间从××××年××月××日起至××××年××月××日止（公示期不少于5个工作日）。如对××同志的相关信息有疑异，请电话或书面形式反映至××办公室，监督电话：××××

签字：（单位负责人签字）

（推荐单位公章）

年 月 日





附件 3:

### 个人承诺书（模板）

本人承诺以上填报的内容和提交的材料完全真实有效，且网上填报与送审报表内容完全一致。如申请人提交弄虚作假确认材料的，一经查实，不予受理确认申报或取消已确认的资格，并从申报年度下一年度起 3 年内，不得申报专业技术资格。

承诺人：（手写签名）

年 月 日

附件 4:

**自治区“访惠聚”驻村、驻村管寺等专业技术人员职称评审免  
除继续教育学习申请表**

姓名		性别		出生年月	
身份证号		学历		学位	
何时何学校何专业毕业					
现工作单位			参加工作时间		
现有专业技术职务			拟申报专业技术职务		
免学理由					
审查意见	公 章 年 月 日				

注：1、仍在参加“访惠聚”驻村（含抽调到各级“访惠聚”办公室）工作的专业技术人员，由同级“访惠聚”办公室审核；参加驻村管寺、南疆学前教育双语教育干部支教工作的专业技术人员，由同级党委统战部门或南疆四地州学前双语教育干部支教工作领导小组办公室审核。

2、参加“访惠聚”驻村、驻村管寺、南疆学前教育双语教育干部支教工作已退回人员，由派驻单位所属的地州市或自治区区属主管单位审核。

3、各地各部门不得私自设置免除继续教育学习事项及申请表（审批表）。

附件 5

阿克苏地区文化系列专业技术职务任职资格  
评审材料袋

申报专业	
编 号	

地州(市)\_\_\_\_\_县(市)\_\_\_\_\_单位 \_\_\_\_\_

姓 名 \_\_\_\_\_ 最 高 学 历 \_\_\_\_\_

性 别 \_\_\_\_\_ 从事本专业年限 \_\_\_\_\_

族 别 \_\_\_\_\_ 现任专业技术职务 \_\_\_\_\_

出生年月 \_\_\_\_\_ 拟评专业技术职务 \_\_\_\_\_

联系电话(座机): \_\_\_\_\_ (手机): \_\_\_\_\_

材 料 目 录

序号	件数	序号	件数
1			
2			
3			
4			
5			
备注			

材料共 ( ) 袋

## 网上申报流程及说明解释

业务名称	业务指南	说明解释
1. 个人注册	首次进入系统需要进行网上注册。网址为 <a href="http://www.xjzcsq.com/">http://www.xjzcsq.com/</a> ，登陆系统首页后点击“参加阿克苏地区评审个人注册”，根据注册提示填写完整信息，请记住登录名和密码。	注册时，请准备好身份证，系统通过 AI 自动识别姓名、身份证，用户名默认为身份证号。手机（电话）、e-mail 等信息要真实的。
2. 个人登录	注册成功后，点击“参加阿克苏地区评审登录”，填写登录名、密码和验证码，即可进入系统。	如果忘记密码可以通过【找回密码】请求帮助。 1. 通过注册时的 e-mail 找回。 2. 通过单位人事管理员重置密码。 3. 通过【申诉】找回密码（要提供身份证，手机号等）。
3. 完善个人信息，选择所在单位	进入系统后： （1）请填写完整的个人信息，在【上传标准照】中上传标准照的电子照片，并保存。 （2）选择所在单位（即基层单位）。 点击【查询单位】按钮，在“查询”栏中填写单位，点击【查找】，在列表中选择单位。 点击【选择单位】按钮，选择单位后，系统会显示：单位的名称，人事管理部门的联系人，联系电话。 点击【确认单位】按钮，申报人不能再选择单位，申报人的注册信息提交到单位进行审核。	查询列表中只列出相关查询的前 10 个单位。 如果在查询列表中没有你的单位列出，请继续精确查询。 经过多次查询，确认在查询列表中没有所在的单位列出，说明本系统中不存在这个单位，请迅速联系你的单位人事管理部门在本系统中进行【单位注册】。
4. 编写职称申请书	个人登录进入系统后，点击【申请职位】-【新增申请书】，选择你要申报的系列级别，即可进入申请书的编写工作。	申请书（材料）在【申请人】状态，编写工作不受任何步骤的影响，在基本信息保存后，申请书内容填报顺序随意。 系统设定：除了申请人，任何他人都没有修改申请书内容的权限！ 个人身份确认后，申请书自动填写所在单位，并且具有上报的功能。
5. 上报申请书	在申请书中点击【填写完成我要提交】即可将申请材料上交到本单位人事管理部门（基层工作单位）。	申请书在提交以后，没有编写的功能，只能查看。提交后想修改申请材料，请联系本单位人事机构请求回退。

<p>6. 等待申请书的审核</p>	<p>申请书提交后，在【我的申请书】栏目中，可以看到待审核的申请书。 可以查看申请书的流转状态。 如果申请书被退回，可以继续修改申请书，并提交。</p>	<p>任何审核过程都是不能够修改申请书内容的！ 申报人未通过首次审核的，根据修改意见修改材料，并于退回后 2 日内修改提交，提交评审委员会审核次数不得超过 3 次，超过 3 次将无法再次提交。</p>
<p>7. 打印评审表</p>	<p>在【我的申请书】栏目中，可以看到申请书的状态。当申请书状态变为"通过形式审核"时，会出现【正式打印】按钮，即可以打印"评审表"。</p>	<p>申请人可以在任何时候都可以浏览"评审表"，点击【打印浏览】只是用作浏览，不能作为正式上报使用。 点击【正式打印】可生成的"评审表"，请打印一份，本人签字后交到单位，单位盖章后交到推荐单位，推荐单位盖章后交到专业评审委员会，最后作为存档使用。 本次打印一律采用 A4 纸幅面，以方便申请人打印。</p>